

Na podlagi tretjega odstavka 8. člena in 9. člena Zakona o društvih - ZDru-1 (Uradni list RS, št. 64/11 - uradno prečiščeno besedilo in 21/18 - ZNOrg) je ustanovni zbor članov društva [Globalno partnerstvo za vodo Slovenija, društvo za celostno upravljanje voda] na svoji ustanovni seji dne [9.5.2024] sprejel sledeči:

Statut društva

Globalno partnerstvo za vodo Slovenija, društvo za celostno upravljanje voda

1. člen

Temeljne določbe

1. Globalno partnerstvo za vodo Slovenija, društvo za celostno upravljanje voda, je prostovoljno, neodvisno, neprofitno društvo slovenskih institucij, ki sestavljajo mozaik deležnikov za celostno upravljanje voda (CUV) in ki deluje v okviru poslanstva in ciljev mednarodnega Globalnega partnerstva za vodo – GWP.
2. Temeljna načela društva se nanašajo na zaščito voda, ki je javna dobrina in ima naravne, družbene in gospodarske vrednosti. Glavne vrednote, h katerimi je društvo zavezano, so vključenost, odprtost, preglednost, spoštovanje, enakost spolov in solidarnost.
3. V statutu uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

2. člen

Ime in sedež društva

1. Ime društva je Globalno partnerstvo za vodo Slovenija, društvo za celostno upravljanje voda (v nadaljevanju društvo).
2. Skrajšano ime društva je: Društvo GWP Slovenija.
3. Sedež društva je v Ljubljani.
4. Društvo za svoje delovanje ne uporablja žiga.

3. člen

Namen, cilji in dejavnosti društva

Namen društva je spodbujanje načel celostnega upravljanja z vodnimi viri (tj. Dublinska načela in deklaracije Konference o trajnostnem razvoju "Rio Summit") v skladu z načeli in pravili vodne politike v Evropski uniji.

1. Cilji društva so:
 - a. večja osveščenost javnosti o pomenu zaščiti voda
 - b. večje sodelovanje javnosti in zainteresiranih v procesu odločanja v korist CUV
 - c. učinkovito soustvarjanje CUV s strani deležnikov različnih strok
 - d. podpora pri izvajanju SDG Cilja 6 (indikator 6.5.1)
 - e. podpora pri aktivnostih prilagajanja na podnebne spremembe
 - f. spodbujanje čezmejnega in mednarodnega sodelovanja
 - g. mobilizacija mladih za proces CUV
 - h. spodbujanje enakosti spolov v procesu CUV

2. Za doseg svojih namenov in ciljev bo društvo izvajalo sledeče nepridobitne dejavnosti:
 - a. pomoč pri izvajanju CUV in podpiranje sodelovanja med partnerji društva in različnimi družbenimi skupinami, ki so dejavne pri varovanju in rabi vodnih virov;
 - b. podpiranje razvoja in izvajanja projektov in programov, osredotočenih in povezanih z CUV v Sloveniji in širše;
 - c. Podpiranje sodelovanja javnosti in zainteresiranih strani v procesu odločanja v korist CUV;
 - d. organiziranje in vodenje strokovnih srečanj, pogovorov, seminarjev, delavnic in konferenc;
 - e. sodelovanje z donatorskimi in izvajalskimi institucijami pri pripravi projektov, dodelitvi in vrednotenju porabe nepovratnih sredstev;
 - f. sodelovanje z vladnimi institucijami, vključno z ministrstvi v Sloveniji in širše, z nevladnimi organizacijami, občinami, akademskimi, znanstvenimi in izobraževalnimi ustanovami, društvi, zasebnim sektorjem, mednarodnimi in medvladnimi organizacijami;
 - g. podpiranje ustvarjanja in razširjanje znanja o CUV med strokovnjaki in splošno javnostjo.

3. Društvo lahko za doseganje svojih ciljev in namenov kot dopolnitev nepridobitnih dejavnosti izvaja tudi naslednje pridobitne dejavnosti:
 - a. 82.300 Organiziranje razstav, sejmov in srečanj
 - b. 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
 - c. 58.190 Drugo založništvo
 - d. 63.990 Drugo informiranje

4. člen **Javnost delovanja**

1. Delo društva in njegovih organov je javno. Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva ob upoštevanju omejitev glede varstva osebnih podatkov. O zahtevi po vpogledu v finančno in materialno dokumentacijo društva odloči izvršni odbor.
2. Društvo zagotavlja javnost svojega dela tako, da svoje člane obvešča o svojem delovanju, jim omogoča vpogled v zapisnike organov ter objavlja letna in druga poročila.
3. Širšo javnost društvo obvešča o svojem delu preko lastnih medijev, preko sredstev javnega obveščanja in preko predstavnikov v organih društva.

4. Za zagotovitev javnosti dela in dajanja točnih informacij je odgovoren predsednik društva.

5. člen **Članstvo**

1. Člani društva so lahko organizacije, ki so uvrščene na seznam potrjenih partnerjev GWP, in ki izpolnijo pristopno izjavo, na kateri izrazijo voljo postati člani društva in s katero se zavežejo delovati po statutu društva, ter ki plačajo članarino, če je ta obvezna.

Seznam pristopnih prijav preveri tajnik enkrat letno pri krovni organizaciji GWP.

2. Tajnik enkrat letno, praviloma do konca meseca decembra, preveri, ali je član še uvrščen na seznam potrjenih partnerjev GWP. Na podlagi ugotovitev pripravi predlog evidence članov in jo predloži izvršnemu odboru, ki evidenco članov obravnava najkasneje v roku 30 dni.
3. Član društva mora ob vstopu v članstvo imenovati predstavnika/-e, ki ga zastopa/-jo na zasedanju skupščine in pri drugih stikih z vodstvom in organi društva.
4. Dva predstavnika v skupščini imajo naslednji člani:
 - a. organizacije, ki imajo več kot 100 zaposlenih/članov.
5. Tri predstavnike v skupščini imajo naslednji člani:
 - a. organizacije, ki imajo več kot 200 / članov zaposlenih.
6. Društvo ima lahko častne člane. Skupščina lahko odobri status častnega člana društva posamezniku zaradi dolgoletnih zaslug ali podpore društvu. Častni član lahko prisostvuje sejam skupščine in svetuje organom društva, nima pa ostalih pravic in obveznosti članov in ne izvršuje nobenih drugih nalog v društvu. Častni član ne more biti hkrati predstavnik organizacije članice.

6. člen **Pravice in dolžnosti članov**

1. Pravice članov društva so, da:
 - a. sodelujejo pri dejavnostih društva;
 - b. sodelujejo tudi pri dejavnostih GWP na regionalni in globalni ravni;
 - c. sodelujejo pri obravnavanju in sprejemanju sklepov in stališč društva;
 - d. se s predlogi, mnenji, pritožbami obračajo na organe društva;
 - e. so obveščeni o odločitvah društva;
 - f. se udeležujejo skupščine društva;
 - g. so lahko njihovi predstavniki izvoljeni v organe društva;
 - h. lahko njihovi predstavniki predlagajo kandidate in volijo organe društva.
2. Obveznosti članov so zlasti, da:
 - a. se ravnaajo v skladu z namenom in načeli društva, drugimi določili tega statuta in določili drugih splošnih aktov društva ter skladno s sklepi organov društva;

- b. aktivno sodelujejo v dejavnostih društva in pri delu delovnih teles in organov društva;
- c. redno plačujejo članarino;
- d. zagovarjajo interese društva.

7. Prenehanje članstva:

1. Članstvo v društvu preneha:
 - a. z izstopom,
 - b. s črtanjem,
 - c. z izključitvijo.
2. Član izstopi iz društva, tako da društvu posreduje pisno izjavo.
3. Člana se z ugotovitvenim sklepom izvršnega odbora črta, če se ugotovi, da:
 - a. kljub opominu ni plačal članarine ali
 - b. ni več uvrščen na seznam potrjenih partnerjev GWP ali
 - c. je prenehal.
4. Člana se lahko izključi iz društva, če se ugotovi:
 - a. da je kršil določbe statuta ali drugih aktov društva ali
 - b. da je kršil sklepe organov društva ali
 - c. da je deloval v nasprotju z interesom društva ali
 - d. da je okrnil ugled društva ali
 - e. da je društvu s svojim dejanjem ali opustitvijo povzročil ali bi lahko povzročil društvu večjo škodo.

Izključitev člana je v pristojnosti nadzornega odbora.

8. člen Organi društva

1. Organi društva so:
 - a. Skupščina
 - b. Izvršni odbor
 - c. Nadzorni odbor
 - d. Predsednik
2. Pri oblikovanju organov društva je upoštevana enakost spolov.
3. Seje organov društva se lahko izvedejo s srečanjem članov v živo ali korespondenčno ob pomoči internetnih ali komunikacijskih omrežij. Korespondenčna seja se skliče in izvede ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za sejo s srečanjem članov v živo.

9. člen

Skupščina

Skupščina je najvišji organ društva in ga sestavljajo vsi člani društva.

1. Skupščina zlasti:
 - a. sprejema, spreminja in dopolnjuje statut društva;
 - b. sprejema in spreminja druge splošne akte društva, če ta statut ne določa drugače ali če za to ne pooblasti izvršnega odbora;
 - c. potrjuje sklepe društva, njegove organizacijske predpise in spremembe;
 - d. voli in odpokliče predsednika društva;
 - e. voli in odpokliče člane izvršnega in nadzornega odbora in njune poročevalce;
 - f. na predlog izvršnega odbora sprejema plan aktivnosti in finančni načrt društva;
 - g. na predlog izvršnega odbora sprejema letno poročilo,;
 - h. sprejme poročilo o članstvu in njegovih spremembah;
 - i. odloča o pritožbah zoper odločitve predsednika in drugih organov društva;
 - j. voli in odpokliče izmed svojih članov predstavnika regionalnega sveta GWP Srednje in Vzhodne Evrope (GWP CEE);
 - k. odloča o prenehanju društva;
 - l. daje drugim organom društva smernice za delovanje,
 - m. določa višino članarine,
 - n. odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov;
 - o. odloča o drugih najpomembnejših zadevah društva.
2. Skupščino sklicuje in vodi predsednik društva po potrebi, vendar najmanj enkrat letno, in sicer najkasneje do konca meseca marca. Obvestilo o sklicu skupščine se članu posreduje najmanj 20 dni pred sejo skupščine na elektronski naslov, kot ga je ta sporočil društvu. Obvestilo mora vsebovati čas in kraj skupščine, predviden dnevni red s predlogi sklepov in ustrezna gradiva, potrebna za odločanje.
3. Predsednik skliče izredno skupščino na lastno pobudo, v povezavi z 10. členom (4. alineja) ali, če to zahteva najmanj 60 % članov društva ali nadzorni odbor. Izredno skupščino skliče predsednik v 30 dneh po prejemu zahteve članov društva oziroma sklepa nadzornega odbora. Izredna skupščina odloča samo o zadevah, zaradi katerih je bila sklicana. Če predsednik v 30 dneh od prejetje zahteve za sklic izredne skupščine te ne skliče, jo lahko skličejo predlagatelji.
4. Skupščina veljavno odloča, če je navzočih 60 % predstavnikov članov, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih predstavnikov članov.
5. Če skupščina ni sklepčna, se seja preloži za 30 minut. Po preteku tega časa je zbor sklepčen, če je prisoten vsaj po eden predstavnik vsaj 10 članov.
6. Spremembe ali dopolnitve statuta društva so sprejete, če zanje glasujeta dve tretjini navzočih predstavnikov.

7. Predsednik lahko za potrebe vodenja skupščine določi člane ali delavce društva, ki mu pomagajo pri vodenju skupščine (npr. za štetje glasov, pisanje zapisnika ipd.).
8. Podpisniki zapisnika skupščine so: predsednik društva, tajnik izvršnega odbora in izbrani predstavnik nadzornega odbora (izvoljeni poročevalec).

10. člen **Izvršni odbor**

1. Izvršni odbor je izvršni organ društva, ki je za svoje delovanje odgovoren skupščini. Vodi aktivnosti društva med posameznimi zasedanji skupščine.
2. Izvršni odbor ima najmanj pet članov (4 izvoljeni člani in predsednik društva po svoji funkciji), katerih mandat traja tri leta z možnostjo enkratnega podaljšanja. Izvršni odbor se sestane vsaj štirikrat letno. Seje sklicuje in vodi predsednik.
3. Mandat člana izvršnega odbora preneha pred potekom mandatne dobe, če organizacija, katere predstavnik je, preneha biti član društva, če sam odstopi, če ga skupščina razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.
4. Če v času trajanja mandata pride do zmanjšanja števila članov izvršnega odbora, predsednik v 30 dneh od zmanjšanja skliče izredno skupščino, ki izvoli novega člana izvršnega odbora.
5. Obvestilo o sklicu izvršnega odbora se članom izvršnega odbora posreduje najmanj pet dni pred sejo izvršnega odbora na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili društvu. Obvestilo mora vsebovati čas in kraj seje izvršnega odbora in predviden dnevni red.
6. Seja izvršnega odbora lahko poteka preko spleta.
7. Izvršni odbor izmed svojih članov izvoli tajnika.
8. Izvršni odbor zlasti:
 - a. pripravi letni delovni načrt in oblikuje sklepe, o katerih se glasuje na skupščini društva;
 - b. pripravi predlog plana aktivnosti in finančne načrta ter ga predloži v sprejem skupščini;
 - c. skrbi za koordinacijo med organi društva;
 - d. opravlja operativne naloge, ki mu jih naloži skupščina, ter opravlja tehnična in administrativna dela v društvu;
 - e. skrbi za finančno in materialno poslovanje društva;
 - f. pripravi akcijski načrt, poročilo o izvedenih dejavnostih, predlog finančnega načrta in poslovno/finančno poročilo društva in jih predloži v sprejem skupščini;
 - g. pripravlja predloge sprememb statuta in drugih aktov društva, ki jih sprejema skupščina, in jih da v sprejem skupščini;
 - h. sprejema splošne akte s področja urejanja delovnih razmerij ali dela v društvu in s področja urejanja računovodstva ali finančnega poslovanja;
 - i. vodi nacionalni register članov društva
 - j. sprejema določitve glede črtanja članov;
 - k. odloča o spremembi poslovnega naslova znotraj sedeža društva;
 - l. opravlja druge naloge, ki izhajajo iz splošnih aktov društva in naloge, ki mu jih naloži skupščina.

9. V kolikor ni drugače določeno, izvršni odbor veljavno odloča, če so prisotni vsi člani, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasuje $\frac{3}{4}$ članov izvršnega odbora.
10. O delu izvršnega odbora in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik. Za izdelavo zapisnika je zadolžen predsednik izvršnega odbora.
11. Izvršni odbor izmed svojih članov imenuje tajnika. Tajnik predvsem:
 - a. skrbi za vodenje zapisnikov sej izvršnega odbora in skupščine ter za splošno administrativno delo,
 - b. zbira prispevke in članarino ter upravlja s sredstvi društva v skladu z veljavnimi predpisi, sklepi skupščine,
 - c. poroča o letnem zaključnem računu,
 - d. na podlagi predhodnega pooblastila predsednika društva opravlja posle rednega poslovanja ter podpisuje materialne in finančne listine.

11. člen **Nadzorni odbor**

1. Nadzorni odbor je nadzorni organ društva, ki je za svoje delovanje odgovoren skupščini.
2. Nadzorni odbor ima najmanj tri člane, ki izmed sebe izvolijo enega poročevalca. Sestaja se vsaj enkrat letno. Srečanja lahko potekajo prek spleta.
3. Član nadzornega odbora ne more biti hkrati član izvršnega odbora ali oseba, ki za društvo opravlja računovodske ali materialno-finančne storitve.
4. Nadzorni odbor skliče in mu predseduje poročevalec. Nadzorni odbor je sklepčen, če je navzoča večina članov. Sklepi se sprejemajo z večino prisotnih članov.
5. Obvestilo o sklicu nadzornega odbora se članom nadzornega odbora posreduje najmanj pet dni pred sejo nadzornega odbora na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili društvu. Obvestilo mora vsebovati čas in kraj seje nadzornega odbora in predviden dnevni red.
6. Mandat nadzornega odbora traja tri leta z možnostjo enkratnega podaljšanja mandata. Mandat člana nadzornega odbora preneha pred potekom mandatne dobe, če član, katere predstavnik je, preneha biti član društva, če sam odstopi ali če ga skupščina razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organa društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.
7. Nadzorni odbor zlasti:
 - a. spremlja in nadzira delo predsednika in izvršnega odbora,
 - b. nadzoruje izvajanje programov dela,
 - c. ugotavlja, ali letno poročilo društva obsega resnični prikaz premoženja in poslovanja društva in o tem poroča skupščini,
 - d. ugotavlja, ali poslovne knjige in letno poročilo društva omogočajo ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za uresničevanje ciljev in namenov društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu, in ugotavlja, ali se je presežek porabil za te namene, ter o tem poroča skupščini pred sprejemom letnega poročila,
 - e. poroča drugim organom društva o svojem delu,

- f. lahko zahteva sklic skupščine, če ugotovi hujše kršitve pri delovanju društva,
 - g. zaradi nevestnega dela predsednika ali članov izvršnega odbora predlaga skupščini njihov odpoklic,
 - h. ugotavlja, ali so člani društva kršili določbe tega statuta ali splošnih aktov društva, sklepi organov društva, delovali v nasprotju z interesi društva, okrnili ugled društva, povzročili ali bi lahko povzročili večjo škodo društvu,
 - i. odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov društva.
8. Ne glede na osmo in deveto točko prejšnjega odstavka tega člena postopek ugotavljanja kršitev in izrekanja sankcij, ki se nanašajo na člana nadzornega odbora, vodi izvršni odbor.
9. O delu nadzornika in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik, za izdelavo katerega je zadolžen poročevalec.
10. V primeru prenehanja mandata člana nadzornega odbora pred obdobjem, za katerega je bil izvoljen, ga nadomesti nadomestni član, ki ga izvoli ali ki ga je izvolil zbor članov. Mandat nadomestnega člana traja, dokler bi trajal mandat osebe, ki ga je ta nadomestil.

12. člen

Predsednik društva

1. Predsednik je zastopnik društva in ima sledeče naloge in pristojnosti:
- a. Samo stojno in neomejeno zastopa društvo pred državnimi in drugimi organi in institucijami v Sloveniji in v tujini,
 - b. podpisuje materialne in finančne listine,
 - c. skrbi za izvrševanje programa dela,
 - d. opravlja posle rednega poslovanja,
 - e. nastopa v imenu društva kot delodajalca v razmerjih z delavci društva in usklajuje njihovo delo,
 - f. je član izvršnega odbora,
 - g. vodi delo izvršnega odbora,
 - h. poroča izvršnemu odboru in skupščini o svojem delu,
 - i. odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov.
2. Predsednik je pri svojem delu vezan na smernice skupščine in navodila izvršnega odbora.
3. Podpis v imenu društva opravi predsednik društva z logotipom društva, ob navedbi naziva in funkcije.
4. Predsednika izvoli skupščina izmed svojih članov. Mandat predsednika traja 3 leta z možnostjo enkratne ponovne izvolitve.

5. Mandat predsedniku preneha pred potekom mandatne dobe, če organizacija, katere predstavnik je, preneha biti član društva, če sam odstopi, če ga skupščina razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.
6. V primeru nepreklicnega odstopa predsednika društva v času manj kot 1 leto do rednih volitev, izvršni odbor imenuje vršilca dolžnosti, izmed članov skupščine. Vršilec dolžnosti prevzame zastopanje društva do izvolitve novega zastopnika društva. V primeru odstopa predsednika društva v času, daljšem od 1 leta do rednih volitev, izvršilni odbor razpiše nadomestne volitve.
7. Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu z zakonom, tem statutom in splošnimi akti društva. Predsednik društva je za svoje delo odgovoren skupščini in nadzornemu odboru.
8. Predsednik društva je vpisan v register društev pri Upravni enoti Ljubljana kot zakoniti zastopnik društva.

13. člen

Finančno in materialno poslovanje društva

1. Viri dohodkov društva so:
 - a. prispevki iz osnovnega proračuna GWP;
 - b. članarina;
 - c. prihodki iz naslova pridobitnih dejavnosti društva;
 - d. prostovoljni prispevki, dotacije, darila, dediščine in volila;
 - e. prispevki sponzorjev in donatorjev;
 - f. sredstva javnih razpisov.
2. Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu.
3. Društvo ne sme deliti svojega premoženja članom. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.
4. Upravljanje društva poteka po finančnem načrtu, ki ga potrdi skupščina. Za izvedbo je odgovoren izvršni odbor.
5. Računovodske storitve se oddajo kreditiranemu ponudniku storitev.
6. Društvo zagotavlja podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju na način in v obliki vodenja knjig po sistemu dvostavnega knjigovodstva, skladno z zakonom in računovodskim standardom za društva.
7. Finančno in materialno poslovanje je vodeno v skladu s finančnimi usmeritvami GWP. Plačila potekajo preko bančnih nakazil.

14. člen
Prenehanje društva

1. Društvo lahko preneha:
 - a. po volji članov,
 - b. s spojitvijo ali pripojitvijo,
 - c. s stečajem,
 - d. na podlagi sodne odločbe,
 - e. po samem zakonu, če dejansko preneha delovati.
2. Društvo preneha po volji članov, če tako odloči skupščina z dvotretjinsko večino prisotnih predstavnikov.
3. V primeru prenehanja društva se premoženje društva, po poravnavi vseh obveznosti, prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom. Prezemnika premoženja določi skupščina s sklepom.

15. člen
Končne določbe

Statut je bil sprejet na ustanovni skupščini dne 9. 5. 2024 in začne veljati, ko ga potrdi upravni organ.

Barbara Čenčur Curk
Predsednica



Datum: 19. 6. 2024